

**COMUNE DI PIOZZO**  
**Provincia di Cuneo**  
**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**  
**Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024**

**BANDO PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI**  
**RILEVATORI-OPERATORI DI BACK OFFICE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE, a partire dall'anno 2018, l'ISTAT in ottemperanza all'art. 1 commi da 227 a 237 della Legge 27/12/2017, n. 205, effettua il Censimento permanente della popolazione basandosi sull'utilizzo integrato di fonti amministrative e di altre fonti di dati utili a fini censuari e sullo svolgimento di rilevazioni periodiche;

VISTO il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22/03/2022 con il quale il Comune di Piozzo è stato chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, nello specifico "Rilevazione da Lista (L)";

VISTA la Circolare n. 1b del 01/03/2024, assunta al protocollo dell'Ente in data 05/03/2024 n. 1274, con la quale l'ISTAT prevede per il Comune di Piozzo un fabbisogno di n. 2 rilevatori censuari per la Rilevazione da Lista;

VISTA inoltre la Circolare n. 2b del 19/03/2024, assunta al protocollo dell'Ente in data 21/03/2024 n. 1595, con la quale l'ISTAT fornisce indicazioni specifiche in ordine alla modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

CONSIDERATO CHE il Comune di Piozzo intende reclutare i rilevatori con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. 10 del 25/03/2024;

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore-operatore di back office per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024.

**Requisiti professionali e criteri di selezione**

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

### **Compiti assegnati**

- Partecipare e completare l'intero percorso formativo, comprensivo di test, predisposto da ISTAT e accessibile tramite apposita piattaforma;
- Effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Aggiornare quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;
- Assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- Contattare telefonicamente le unità della rilevazione non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

### **Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale**

L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio.

La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

### **Compensi**

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto dall'ISTAT un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro.

La determinazione degli importi per la rilevazione L sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine e/o nell'APP Rilevo e la modalità di compilazione dell'intervista sarà ricavata dalle domande finali del questionario e non dal dettaglio dell'esito registrato sul diario di SGI e/o sull'APP Rilevo.

### **Presentazione delle domande – termine e modalità**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato B), firmata dall'interessato, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere inviata:

Allegato A

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a COMUNE DI PIOZZO, Piazza 5 Luglio 1944 n. 32 – 12060 PIOZZO (CN);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [piozzo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piozzo@cert.ruparpiemonte.it);
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune;

**entro le ore 12.00 del giorno 26/04/2024.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione, quanto indicato nell'allegato schema di domanda (Allegato B).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dall'interessato, si sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Prova selettiva**

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute entro i termini suindicati, provvederà alla eventuale selezione dei candidati.

La preselezione si svolgerà sulla base dei seguenti requisiti oggettivi:

- titolo di studio, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;
- età, con preferenza, a parità di titolo di studio, per i più giovani.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. L'aspirante rilevatore, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione L avranno inizio il **7 ottobre 2024** e termineranno il **23 dicembre 2024**. Per alcune operazioni in back office le attività si protrarranno **fino al 13 gennaio 2025**.

Allegato A

Per informazioni, fare riferimento a:  
Ufficio Comunale di Censimento  
Piazza 5 Luglio 1944 n. 32  
12060 PIOZZO (CN)  
Tel. 0173/795101 int. 2  
Responsabile: Raimondi Elena

Dalla residenza comunale, lì 25/03/2024

Il Responsabile del Servizio  
Di Piazza dott. Vincenzo  
*Documento firmato digitalmente*